

**گزارش دیدار و آشنایی دانشجویان ورودی
۸۸ با حوزه معاونت پژوهشی**

گزارش مرکز تحقیقات :

روز سه شنبه ۸۸/۶/۳۱ ساعت ۱۴-۱۳ وعده دیدار دانشجویان جدید (ورودی ۸۸) با مسئولان حوزه معاونت پژوهشی و آشنایی ایشان با دواير مختلف این حوزه در نظر گرفته شد. به همین منظور دانشجویان ۸۸ در نمازخانه دانشگاه حضور یافتند و پس از تلاوت آیاتی از کلام الله مجید خانم مطهری ارائه توضیحاتی در خصوص لزوم پرداختن به پژوهش در کنار امر آموزش به معرفی حوزه معاونت پژوهشی و دواير مختلف این حوزه پرداختند. مرکز تحقیقات، اداره تحقیقات دانشجویی، کتابخانه، اداره انفورماتیک دواير مختلف حوزه معاونت پژوهشی می باشند که در این جلسه ضمن معرفی مدیران هر بخش، توضیح مختصری در خصوص هر کدام از این دواير ارائه شد و توضیحات بیشتر به مدیران آن بخش و حضور در محل (کتابخانه و اطلاع رسانی) موکول گردید. سپس خانم دکتر عظیم زاده معاون محترم حوزه معاونت پژوهشی ضمن خیر مقدم به دانشجویان جدید ورودی، توضیحات مفیدی در خصوص فعالیتهای پژوهشی دانشجویی و تلاش حوزه معاونت پژوهشی در فراهم نمودن کلیه امکانات لازم برای انجام این فعالیتهای ارائه فرمودند.

پس از آن خانم رضازاده مدیر اداره تحقیقات دانشجویی در خصوص تحقیقات دانشجویان و ارتباطشان با این اداره صحبت نمودند.

سپس دانشجویان به ترتیب در کتابخانه و اطلاع رسانی حضور یافته و با توضیحات مسئولان این بخشها با این مراکز بیشتر آشنا شدند.

گزارش اداره تحقیقات دانشجویی :

در جلسه توجیهی دانشجویان ورودی جدید که جهت آشنایی آنان با حوزه معاونت پژوهشی در محل نمازخانه برگزار گردید سرکار خانم رضازاده به معرفی اجمالی اداره تحقیقات دانشجویی پرداختند و موارد ذیل را خاطرنشان نمودند:

- ۱- کارشناس اداره تحقیقات دانشجویی سرکار خانم سعیدی می باشند. که مسئول پاسخگویی به دانشجویان هستند.
- ۲- نحوه ارتباط دانشجو و اداره علاوه بر خانم سعیدی از طریق بردهای موجود می باشد.
- ۳- محل حضور کارشناسان پژوهشی که از اساتید مبرزند اتاق ۷۰۹ می باشد

- ۴- اتاق ۷۰۹ محل ارتباط دانشجو و کارشناسان پژوهشی می باشد. که دانشجویان باید جهت رفع نیازهای پژوهشی خود به آنجا مراجعه نمایند.
- ۵- تشویق به درس خواندن بیشتر جهت احراز شرایط اخذ پایان نامه و کسب معدل بالای ۸۵

گزارش کتابخانه :

رئوس کلی این برنامه به اختصار عبارتند از :

الف – بخش مخزن

ارائه توضیحات کلی شامل موارد زیر :

- ۲- شرایط عضویت، شرایط استفاده از کتابخانه پیش از دریافت کارت دانشجویی (سپردن ودیعه، تحویل يك قطعه عكس، مطالعه آیین نامه و تکمیل فرم ثبت نام)
- ۳- منابع موجود در بخش مخزن کتابخانه (موضوعات ، رده ها، چینش قفسه ها و ...)
- ۴- روش بازیابی منابع مورد نظر
- ۵- روش های برداشتن کتاب از قفسه ها ، قرار دادن کتاب مطالعه شده در محل مخصوص و ...
- ۶- طریقه نگهداری و محافظت از کتاب امانی
- ۷- بازگرداندن کتاب امانی در تاریخ مقرر
- ۸- شرایط تمدید کتاب امانی
- ۹- شرایط رزرو کتاب مورد نظر
- ۱- آئین نامه و مقررات کتابخانه (عدم استفاده از تلفن همراه، عدم استفاده از چادر، همراه نداشتن کیف و نایلکس، رعایت سکوت و آرامش و ...)

ب – بخش خرید فهرست نویسی

ارائه توضیحات کلی درباره :

- ۱- خرید کتاب و منابع علمی دیگر
- ۲- فرم سفارش کتاب مورد نیاز (که در ورودی کتابخانه نوشته می شود)
- ۳- فهرست نویسی کتاب

ج – بخش مرجع

- ۱- اهمیت کتاب مرجع

۲- محافظت از کتاب مرجع

۳- شرایط امانت کتاب مرجع

۴- واحدهای مختلف بخش مرجع (آرشیو نشریات، نوارخانه و مرکز اسناد)

۵- شرایط استفاده از نشریات تک جلدی

۶- شرایط استفاده و تکثیر نشریات صحافی

۷- شرایط استفاده از منابع موجود در مرکز اسناد

مدت حضور دانشجویان در کتابخانه در این برنامه ۲۵ دقیقه به طول انجامید.

گزارش اداره اطلاع رسانی :

روز سه شنبه مورخ ۸۸/۶/۲۱ ساعت ۵۰ : ۱۳ دانشجویان ورودی سال ۸۸ همراه همکاران حوزه معاونت پژوهشی در میان استقبال مدیریت و کارمندان اداره اطلاع رسانی وارد ساختمان این اداره شدند. و پس از خیر مقدم به عزیزان سرکار خانم شجاعی (مدیریت اداره اطلاع رسانی) به معرفی این اداره و خدمات ارائه شده و قوانین کلی پرداختند. و فرمودند که این اداره با ارائه خدمات کامپیوتری نظیر اینترنت ، تایپ ، پرینت ، و امانت نرم افزار در خدمت عزیزان می باشد که این نرم افزارها غالبا بر اساس نیاز دانشجویان هر رشته و کد تهیه و در اختیار کاربران قرار می گیرد . ساعت ارائه خدمات از ساعت ۸ :۱۵ تا ۴ : ۱۵ می باشد و این اداره در ساعت نهار و نماز (۱۲ - ۱۳) نیز باز می باشد ولی مسئولین در این ساعات هیچ گونه خدماتی ارائه نمی کنند و فقط کاربران از خدمات عمومی می توانند استفاده کنند.

برای استفاده از خدمات این اداره باید ابتدا عضو شوید که برای استفاده از خدمات مبلغ اعتبار حداقل ۲۰۰۰۰ ریال و بدون کارت دانشجویی با ودیعه ۵۰۰۰۰ ریالی و برای استفاده از خدمات نرم افزاری مبلغ ۵۵۰۰ ریال حق عضویت در یافت می شود. ایشان همچنین اضافه کردند برای مراجعه به این اداره کاربران محترم باید وسایل همراه خود اعم از چادر و کیف و کتاب و ... را بیرون در درون قفسه ها قرار دهند. و پس از ورود حتما اسامی خود را در دفتر حضور با ساعات ورود و خروج درج نمایند . و با توجه به سطح تحصیلی خود (کارشناسی یا کارشناسی ارشد) از اتاق های مربوطه استفاده نمایند بجز در مواردیکه سایت خالی باشد ولی باز هم اولویت با دانشجویان آن مقطع خواهد بود .در صورت بروز مشکل حتما به همکاران مستقر در این اداره مراجعه کنید و از آنها مستقیما سوال فرمائید تا دچار مشکل نشوید.و همچنین قوانین کامل این اداره بر روی بردهای مربوطه نصب شده است.

